

QFO-AP-VA-008	رمز النموذج :	اسم النموذج : خطة المادة الدراسية	 جامعة فيلادلفيا Philadelphia University
2	رقم الإصدار: (Rev)	الجهة المصدرة: نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية	
2021-5-4	تاريخ الإصدار:	الجهة المدققة : اللجنة العليا لضمان الجودة	
4	عدد صفحات النموذج :		

معلومات المادة

رقم المادة	اسم المادة	المتطلب السابق
0420447	القانون الدبلوماسي والقنصلي	القانون الدولي العام
	نوع المادة	رقم القاعة
<input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري	وقت المحاضرة	س ن
	4302	14:00 – 12:45

معلومات عضو هيئة التدريس

الاسم	رقم المكتب	رقم الهاتف	الساعات المكتبية	البريد الإلكتروني
د. رافت خوالدة	L309	2396	السبت والأثنين (12:00 – 11:00)	rkhawaldeh@philadelphia.edu.jo

نمط التعلم المستخدم في تدريس المادة

نمط التعلم المستخدم			
<input checked="" type="checkbox"/> تعلم وجاهي	<input type="checkbox"/> تعلم إلكتروني	<input type="checkbox"/> تعلم مدمج	
نموذج التعلم المستخدم			
النسبة المئوية	متزامن	غير متزامن	وجاهي
	-	-	100%

وصف المادة

<p>تتناول مادة القانون الدبلوماسي والقنصلي التركيز والتوسع في دراسة موضوعات مختارة ومنها: التعريف بالدبلوماسية ، التعريف بالعمل القنصلي ، لمحة تاريخية للدبلوماسية الدولية ، مصادر القانون الدبلوماسي والقنصلي، الأجهزة الداخلية للعلاقات الدولية ، التمثيل الدبلوماسي ووظائفه الحصانات والامتيازات الدبلوماسية دبلوماسية المنظمات والمؤتمرات الدولية ، العلاقات القنصلية ، مصادر القانون القنصلي ، الامتيازات والحصانات القنصلية ،الوظائف القنصلية.</p>	وصف المادة
--	------------

مخرجات تعلم المادة

الرقم	مخرجات تعلم المادة	رمز مخرج تعلم المرتبط للبرنامج

المعرفة	
Kp3	شرح التنظيم القضائي الأردني ومؤسساته وإجراءاته واختصاصاته.
Kp4	توضيح الموضوعات ذات العلاقة بالقانون سواء كانت اجتماعية او اقتصادية او سياسية وغيرها.
Kp5	توضيح النظام الأساسي للمؤسسات المحلية والدولية ذات العلاقة بالقانون والهيئات ذات العلاقة بالقانون.
المهارات	
Sp2	توظيف التكنولوجيا في جمع وتحليل وتفسير النصوص القانونية والاجتهادات الفقهية والقضائية ذات الصلة واعداد البحوث واوراق العمل وصياغة مختلف العقود والمذكرات واللوائح القانونية .
Sp3	أداء الدور في النشاطات القانونية وفقاً لأخلاقيات المهنة القانونية والتدريب على القيام بالنشاطات القضائية والإجراءات الكتابية والشفوية بشكل ارتجالي او بإعداد مسبق.
Sp4	اكتساب مهارات التفكير الناقد للنصوص القانونية والوقائع القضائية والآراء الفقهية والقدرة على استخلاص القواعد من مصادر القانون المختلفة لوضع الحلول المنطقية المبنية على الأدلة القانونية للحالات المفترضة.
الكفايات	
Cp1	كتابة وصياغة العقود والاتفاقيات واللوائح والمذكرات وكافة الوثائق القانونية طبقاً للصيغة القانونية المناسبة
Cp2	تطوير الكفاءة المهنية من خلال المواظبة على التعلّم مدى الحياة وتطبيقها من منظور عالمي وفي سياقات متنوعة
Cp3	القدرة على الاتصال بفعالية مع الآخرين بأسلوب مستقل وجماعي والعمل بروح الفريق الواحد في ظل التشريعات النازمة للعمل القانوني
Cp4	القدرة على تطبيق المعارف والمهارات لايجاد وابتكار الحلول لكافة المعضلات القانونية على اخلاف انواعها

مصادر التعلم

الكتاب المقرر	المصادر
الكتاب المقرر	الوجيز في الدبلوماسية المعاصرة / د. غازي صباريني / 2017م / دارالثقافة للنشر والتوزيع
الكتب والمراجع الداعمة	<ul style="list-style-type: none"> - موسوعة القانون الدولي / 6 أجزاء / د. عيسى دباح. - الكتاب السنوي للقانون الدولي الصادر عن الجمعية المصرية للقانون الدولي .

<ul style="list-style-type: none"> - مجلة السياسة الدولية. - العديد من الكتب المتخصصة بالموضوع. - انظر دليل المصادر الإلكترونية القانونية لطلبة كلية الحقوق / جامعة فيلادلفيا. 	
<p>1- E Low-Murdoch University Electric journal of Law // www.murdoch.edu.au/elow http: //</p> <p>2- Electronic Journal Of Comparative Law http: // www.Law.Kub.nl/ejcl/</p> <p>3 – The International Law Library http: // www.Lawresearch.com/</p> <p>4- Washington University Law Quarterly http :// www.Is.wustl.edu/WULQ/wulqboard.htm</p>	المواقع الإلكترونية الداعمة
<p>قاعة دراسية <input type="checkbox"/> مختبر <input type="checkbox"/> منصة تعليمية افتراضية <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/></p>	البيئة المادية للتدريس

الجدول الزمني للقاء الطلبة والمواضيع المقررة

المرجع	المهام	أسلوب التعلم*	الموضوع	الأسبوع/اليوم
الخطة الدراسية		يقوم المدرس بشرح رؤية ورسالة الكلية وبيان اهداف المادة ومخرجاتها	شرح رؤية ورسالة الكلية، واهداف ومخرجات تعلم المادة	(1) 2023/10/18-14
المرجع المعتمد الباب الاول الفصل الاول		وجاهي (F2F)	التعريف بالدبلوماسية	1 (2) 2023/10/25-21
		وجاهي (F2F)	القانون الدولي والدبلوماسية	2
المرجع المعتمد الباب الاول الفصل الثاني	اعداد فيديو تفاعلي للطلبة يرصد له 5 علامات	وجاهي (F2F)	لمحة تاريخية للدبلوماسية الدولية	1 (3) 2023/11/1-28
		وجاهي (F2F)	لمحة تاريخية للدبلوماسية الدولية	2
المرجع المعتمد		وجاهي (F2F)	مصادر القانون الدبلوماسي القنصلي: العرف والمعاهدات	1 (4) 2023/11/8-4

الفصل الثالث		وجاهي (F2F)	مصادر القانون الدبلوماسي القنصلي : القوانين الداخلية والمحاولات الدولية لتقنين القانون الدبلوماسي واجتهاد المحاكم	2	(5) 2023/11/15-11
المرجع المعتمد الفصل الرابع	اعداد واجب المصطلحات (1) يرصد له 5 علامات	وجاهي (F2F)	الأجهزة الداخلية للعلاقات الدولية : رئيس الدولة واختصاصاته وحصانات وامتيازات رئيس الدولة	1	
		وجاهي (F2F)	الأجهزة الداخلية للعلاقات الدولية : وزير الخارجية واختصاصاته وامتيازاته وتنظيم وزارة الخارجية الأردنية	2	(6) 2023/11/22-18
المرجع المعتمد الباب الأول الفصل الأول		وجاهي (F2F)	التمثيل الدبلوماسي : الوضع القانوني لحق تبادل التمثيل الدبلوماسي وتكوين البعثات الدبلوماسية وبداية ونهاية نشاط أعضاء البعثة الدبلوماسية	1	
		وجاهي (F2F)	وظائف وواجبات البعثة الدبلوماسية	2	(7) 2023/11/29-25
المرجع المعتمد الفصل الخامس	اعداد واجب المنتدى يرصد له 5 علامات	وجاهي (F2F)	الامتيازات والحصانات الدبلوماسية : الأساس القانوني للامتيازات والحصانات الدبلوماسية	1	
		وجاهي (F2F)	الامتيازات والحصانات الدبلوماسية : أنواع الحصانات والامتيازات الدبلوماسية امتيازات وحصانات المبعوث الدبلوماسي والإعفاءات المالية للمبعوث الدبلوماسي	2	(8) 2023/12/6-2
المرجع المعتمد الفصل الخامس والسابع		وجاهي (F2F)	مدة الحصانة الدبلوماسية ووضع المبعوث الدبلوماسي حيال الدول الغير والأشخاص الذين تشملهم الامتيازات والحصانات الدبلوماسية	1	
		وجاهي (F2F)	نظام السلك الدبلوماسي الأردني	2	(9) 2023/12/13-9
المرجع المعتمد الباب الثاني		وجاهي (F2F)	التمثيل القنصلي	1	
		وجاهي (F2F)	مصادر القانون القنصلي	2	(10) 2023/12/20-16
المرجع المعتمد الفصل الثالث	اعداد واجب المصطلحات (2) يرصد له 5 علامات	وجاهي (F2F)	أنواع القناصل	1	
		وجاهي (F2F)	ترتيب درجاتهم	2	(11) 2023/12/27-23
المرجع المعتمد الفصل الرابع		وجاهي (F2F)	العلاقات القنصلية : إقامة العلاقات القنصلية وتعيين القنصل وقبوله	1	

		العلاقات القنصلية: انتهاء الوظائف القنصلية	وجاهي (F2F)	2	
المرجع المعتمد الفصل السادس	اعداد واجب التعليق على حكم او تقديم تقرير عن أي موضوع من المادة ويرصد له 10 علامات	امتيازات وحصانات البعثات القنصلية	وجاهي (F2F)	1	(12) 2024/1/3-30
		الامتيازات والحصانات الممنوحة للموظفين	وجاهي (F2F)	2	
المرجع المعتمد الفصل السادس		النظام المطبق على الأعضاء القنصليين الفخريين وعلى البعثات القنصلية التي يرأسونها	وجاهي (F2F)	1	(13) 2024/1/10-6
		دبلوماسية المؤتمرات الدولية	وجاهي (F2F)	2	
المرجع المعتمد الباب الثالث		دبلوماسية المنظمات الدولية : ممثلي الدول الأعضاء وامتيازات وحصانات ممثلي الدول الأعضاء	وجاهي (F2F)	1	(14) 2024/1/17-13
		مشروع النظام الداخلي لمؤتمرات الأمم المتحدة والوفود الدائمة لدى المنظمات الدولية	وجاهي (F2F)	2	
المرجع المعتمد الفصل السادس		مراجعة عامة	وجاهي (F2F)	1	(15) 2024/1/24-20
		مراجعة عامة	وجاهي (F2F)	2	
					(16) 2024/1/31-27

*تشمل أساليب التعلم: محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي... الخ.

مساهمة المادة في تطوير مهارات الطالب

استخدام التكنولوجيا
استخدام التكنولوجيا للتعلم
مهارات الاتصال والتواصل
التواصل من خلال التعلم التشاركي
التطبيق العملي في المادة

- 1- اكتساب مهارات التعرف الى النصوص القانونية التي تغطي الوقائع التي من المتوقع التعرض لها في الحياة العملية
2- القدرة على تطبيق المعرفة القانونية لايجاد الحلول للمعضلات القانونية

أساليب تقييم الطلبة وتوزيع العلامات

مخرجات تعلم المادة المرتبطة بالتقييم	توقيت التقييم (الأسبوع الدراسي)	العلامة	أسلوب التقييم
Kp3 kp4 kp5	26/11-7/12/2023	30%	امتحان منتصف الفصل
Sp2 Sp3 Sp4 Cp1 Cp2 Cp3 Cp4	*على مدار الفصل الدراسي * توزيع العلامات على النحو التالي : - (5) علامات فيديوهات تفاعلية - (5) علامات واجب المنتدى - (5) علامات واجب المصطلحات (1) - (5) علامات واجب المصطلحات (2) - (10) علامات واجب التعليق على حكم قضائي او تقرير عن اي موضوع في المادة	30%	أعمال فصلية*
Kp3 kp4 kp5	28/1-5/2/2024	40%	الامتحان النهائي
		100%	المجموع

*تشمل: امتحانات قصيرة، أعمال صفية ومنزلية، عرض تقديمي، تقارير، فيديو بصوت الطالب، مشروع.

مواصلة مخرجات تعلم المادة مع أساليب التعلم والتقييم

الرقم	مخرجات تعلم المادة	أسلوب التعلم*	أسلوب التقييم**
المعرفة			
Kp3	شرح التنظيم القضائي الأردني ومؤسساته وإجراءاته واختصاصاته.	محاضرات/ تعلم تشاركي	امتحان كتابي
Kp4	توضيح الموضوعات ذات العلاقة بالقانون سواء كانت اجتماعية او اقتصادية او سياسية وغيرها.	محاضرات/ تعلم تشاركي	امتحان كتابي
Kp5	توضيح النظام الأساسي للمؤسسات المحلية والدولية ذات العلاقة بالقانون والهيئات ذات العلاقة بالقانون.	محاضرات/ تعلم تشاركي	امتحان كتابي
المهارات			
Sp2	توظيف التكنولوجيا في جمع وتحليل وتفسير النصوص القانونية والاجتهادات الفقهية والقضائية ذات الصلة واعداد البحوث واوراق العمل وصياغة مختلف العقود والمذكرات واللوائح القانونية .	التعلم من خلال الواجبات	واجب التعرف على المسائل القانونية ووضع الحلول

وتصنيفها/ مناقشة من خلال توظيف التكنولوجيا			
	التعلم من خلال الواجبات	أداء الدور في النشاطات القانونية وفقاً لأخلاقيات المهنة القانونية والتدريب على القيام بالنشاطات القضائية والإجراءات الكتابية والشفوية بشكل ارتجالي أو بإعداد مسبق.	SP3
	التعلم من خلال الواجبات	اكتساب مهارات التفكير الناقد للنصوص القانونية والوقائع القضائية والآراء الفقهية والقدرة على استخلاص القواعد من مصادر القانون المختلفة لوضع الحلول المنطقية المبنية على الأدلة القانونية للحالات المفترضة.	SP4
الكفايات			
التفاعل واجب بشكل جماعي لمناقشة الواجبات	التعلم من خلال الواجبات ومناقشتها بشكل جماعي	كتابة وصياغة العقود والاتفاقيات واللوائح والمذكرات وكافة الوثائق القانونية طبقاً للصيغة القانونية المناسبة	CP1
	التعلم من خلال الواجبات	تطوير الكفاءة المهنية من خلال المواظبة على التعلّم مدى الحياة وتطبيقها من منظور عالمي وفي سياقات متنوعة	CP2
التفاعل واجب بشكل جماعي لمناقشة الواجبات	التعلم من خلال الواجبات ومناقشتها بشكل جماعي	القدرة على الاتصال بفعالية مع الآخرين بأسلوب مستقل وجماعي والعمل بروح الفريق الواحد في ظل التشريعات النازمة للعمل القانوني	CP3
	التعلم من خلال الواجبات	القدرة على تطبيق المعارف والمهارات لإيجاد وابتكار الحلول لكافة المعضلات القانونية على خلاف أنواعها	CP4

* تشمل أساليب التعلم: محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي... الخ.
** تشمل أساليب التقييم: امتحان، مشروع فردي/ جماعي، واجبات منزلية، عرض تقديمي، المشاركة والمناقشة، امتحان قصير... الخ.

سياسات المادة

السياسة	متطلبات السياسة
النجاح في المادة	الحد الأدنى للنجاح في المادة هو (50%) والحد الأدنى للعلامة النهائية هو (35%).
الغياب عن الامتحانات	<ul style="list-style-type: none"> كل من يتغيب عن امتحان فصلي معلن عنه بدون عذر مريض أو عذر قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة، توضع له علامة صفر في ذلك الامتحان وتحسب في علامته النهائية. كل من يتغيب عن امتحان فصلي معلن عنه بعذر مريض أو قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة، عليه أن يقدم ما يثبت عذره خلال أسبوع من تاريخ زوال العذر، وفي هذه الحالة على مدرس المادة أن يعقد امتحاناً تعويضياً للطالب. كل من تغيب عن امتحان نهائي بعذر مريض أو عذر قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة عليه أن يقدم ما يثبت عذره خلال ثلاثة أيام من تاريخ عقد ذلك الامتحان.
الدوام (المواظبة)	لا يسمح للطالب بالتغيب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة، أي ما يعادل ست

محاضرات أيام (ن ر)، وسبع محاضرات أيام (ح ث م). وإذا غاب الطالب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة دون عذر مرضي أو قهري يقبله عميد الكلية، يحرم من التقدم للامتحان النهائي وتعتبر نتيجته في تلك المادة (صفرأ)، أما إذا كان الغياب بسبب المرض أو لعذر قهري يقبله عميد الكلية التي تطرح المادة، يعتبر منسحباً من تلك المادة وتطبق عليه أحكام الانسحاب.	
تولي جامعة فيلادلفيا موضوع النزاهة الأكاديمية اهتماماً خاصاً، ويتم تطبيق العقوبات المنصوص عليها في تعليمات الجامعة بمن يثبت عليه القيام بعمل ينتهك النزاهة الأكاديمية مثل: الغش، الانتحال (السرقة الأكاديمية)، التواطؤ، حقوق الملكية الفكرية.	النزاهة الأكاديمية

مخرجات تعلم البرنامج التي يتم تقييمها في المادة

الرقم	مخرجات تعلم البرنامج	اسم المادة التي تقيم المخرج	أسلوب التقييم	مستوى الأداء المستهدف
SP2	توظيف التكنولوجيا في جمع وتحليل وتفسير النصوص القانونية والاجتهادات الفقهية والقضائية ذات الصلة واعداد البحوث واوراق العمل وصياغة مختلف العقود والمذكرات واللوائح القانونية .		استخراج قرارات لمحكمة التمييز من خلال برنامج قسطاس او كتابة تقرير عن اي موضوع من المادة بالرجوع الى المراجع الالكترونية وقرارات المحاكم	100% من الطلبة يستخدمون برنامج قسطاس
CP3	القدرة على الاتصال بفعالية مع الآخرين بأسلوب مستقل وجماعي والعمل بروح الفريق الواحد في ظل التشريعات النازمة للعمل القانوني		طرح موضوع مختار ومناقشته مع الطلبة	100% من الطلبة سيتم مشاركتهم في النقاش

وصف متطلبات تقييم مخرجات تعلم البرنامج في المادة

رقم المخرج	الوصف التفصيلي لمتطلب تقييم المخرج
SP2	يتم تكليف الطلبة بالرجوع على برنامج قسطاس لاستخراج قرارات لمحكمة التمييز الأردنية تتعلق بموضوع المادة.
CP3	يتم طرح موضوع مختار من موضوعات المادة بحيث يتوجب على الطالب اعداد تقرير ومناقشته مع الطلبة.

سلم تقييم أداء متطلبات تقييم مخرجات تعلم البرنامج في المادة

قيد التصميم، وسيتم تزويد الطالب به قبل المهمة بوقت كاف
